Рассмотрено
на заседании Совета школы
протокол № 2 от 06.11.2020 г.

Спесивцева Ольга Петровна

Подписан: Спесивцева Ольга Петровна
DN: ИНН=480200686491, СНИЛС=04183522738, E=shcool2@bk.ru, C=RU, S=Липецкая область, L=г. Грязи, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. ГРЯЗИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, G=Ольга Петровна, SN=Спесивцева, CN=Спесивцева Ольга Петровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.01 10:21:34+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 2 г.Грязи
_____ О.П.Спесивцева
приказ от 06.11.2020 г. № 150-од

Положение
о порядке приема граждан на обучение по основным образовательным программа начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Грязи
Грязинского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции), Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (ст. 32,36), Уставом школы.

1.2. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема в МБОУ СОШ № 2 г. Грязи (далее – Школа).

1.3. Прием граждан в школу на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Положение обязательно к применению ответственными лицами за прием обучающихся.

1.5. Ответственные лица за прием документов обучающихся назначаются приказом директора. Контроль осуществляется директором.

2. Общие требования к приему граждан в Школу на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Приложение №1)

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной органами местного самоуправления территории. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, либо судом.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ № 2 г. Грязи только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Грязинского муниципального района (далее - Учредитель).

2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.5. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине медицинских противопоказаний и при отсутствии свободных мест в данной Школе.

В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях Грязинского муниципального района.

2.6. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Приём граждан в Школу осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) для подтверждения родства.

2.9. Прием детей, проживающих на закрепленной территории осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. При приеме гражданина в школу общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.11. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (приложение №2)

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение №3) .

3. Порядок приема обучающихся в первый класс

3.1. В первые классы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по заявлению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте, при условии отсутствия медицинских

противопоказаний, проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа не **позднее 10 дней** с момента издания отделом образования Грязинского муниципального района приказа о закреплении за общеобразовательными учреждениями территории размещает на информационном стенде и в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 5 июля** информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление о приеме в школу с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) ребенка; даты и места рождения ребенка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение №1);
- Оригинал свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. Родители (законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство и право заявителя (или законность представления прав обучающегося) на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводами на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование с родителей (законных представителей) других документов не допускается

3.7. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о комплектовании 1 класса издается в срок не ранее 1 сентября текущего года, не позднее 5 сентября.

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Дети, обучавшиеся в дошкольной группе по программам дошкольного образования, продолжают обучение на уровне начального общего образования в том же учреждении.

3.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью заместителя директора во учебно-воспитательной работе и печатью учреждения (Приложение №4).

3.11. Между родителями (законными представителями) ребенка и Школой заключается договор о предоставлении Школой общего образования.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приема обучающихся в 10 класс

4.1. Прием в 10-е классы осуществляется с учетом требований пункта 47 Типового положения об общеобразовательном учреждении в части общедоступности получения среднего общего образования всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. Прием в 10-е классы осуществляется в соответствии с уровнем готовности детей к усвоению как базовой образовательной программы (10-й общеобразовательный класс), так и образовательной программы профильного обучения.

4.3. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле – мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

4.4. Прием документов в 10-й класс проводится после вручения аттестатов календарного года до 1 июля, с 1 июля по 31 августа текущего года осуществляется прием обучающихся на вакантные места.

4.5. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявлений родителей и наличия следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- аттестат об основном общем образовании.

5. Дополнительные требования к приему вновь прибывших детей в различные классы общеобразовательного учреждения.

5.1. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест.

5.2. Для зачисления вновь прибывших детей в общеобразовательное учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу;
- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства.

5.3. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6. Порядок приема воспитанников в группу дошкольного образования.

6.1. **В дошкольную группу** принимаются дети с возраста 5 лет и 6 месяцев, не посещающие детские дошкольные учреждения. Приём осуществляется ежегодно с 01 сентября по 15 сентября. При наличии свободных мест доукомплектование группы возможно в течение календарного года.

6.2. Для зачисления детей в дошкольную группу необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми образовательной организации.

6.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке (Приложение 5):

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты свидетельства о рождении;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

5) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

6.4. **С** родителями (законными представителями) ребенка Школа заключает договор о предоставлении образовательной услуги.

6.5. Родители (законные представители), представившие в ОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приёме в Школу являются:

- ✓ отсутствие направления ребенка в Школу;
- ✓ предоставление недостоверных сведений в документах;
- ✓ непредставление документов;
- ✓ отсутствие свободных мест в Школе;
- ✓ наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Школы;
- ✓ несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Школу.

Приложение №1.

Регистрационный № _____

Директору МБОУ СОШ №2 г.Грязи
Спесивцевой О.П.
Родителя(законного представителей)
_____.__
_____
(ФИО полностью родителей (законных представителей))
проживающего по адресу:
_____
_____
контактные телефоны родителей
(законных представителей):
_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)
_____ _____, проживающего по адресу_____
(дата рождения) (место рождения)
_____ _____в _____ класс.

Ранее обучался (лась) в _____ классе муниципального общеобразовательного учреждения города _____

Изучал (а)_____язык.

Сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

_____
_____
_____
_____

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2 г. Грязи, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлены и обязуемся выполнять.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата
_____ _____
Подпись родителей (законных представителей)

_____
Подпись родителей (законных представителей)

Приложение №2.

Директору МБОУ СОШ №2 г.Грязи
Спесивцевой О.П.
_____, родителя
ФИО родителя
обучающегося _____ класса _____
ФИО бучающегося

заявление.

В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44, частью 2 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор формы получения образования и формы обучения, языка, языков образования, а также факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, выбираю для своего ребенка _____ с учетом его мнения:

1) язык образования (обучения и воспитания) _____;
2) форму обучения (отметить галочкой или крестиком)

□ очная; □ очно-заочная; □ заочная;

3) форму реализации образовательных программ или отдельных частей (отметить галочкой или крестиком)

□ с использованием дистанционных технологий; □ с использованием электронного обучения; □ с использованием сетевого взаимодействия;

4) иностранный язык (отметить галочкой или крестиком)

□ английский язык; □ испанский язык;
□ немецкий язык; □ итальянский язык;
□ французский язык □ китайский язык

5) родной язык (учебный предмет)_____;
6) литературное чтение на родном языке (учебный предмет) _____;
7) модуль в рамках обязательного учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики»

□ «Основы православной культуры»; □ «Основы иудейской культуры»;
□ «Основы исламской культуры»; □ «Основы мировых религиозных культур»;
□ «Основы буддийской культуры»; □ «Основы светской этики»;

8) учебные предметы, включенные в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений

□ русский язык
□ литературное чтение
□ математика

9) внеурочную деятельность **(из перечня, предлагаемого учреждением)**

Направление внеурочной деятельности	**Название внеурочной деятельности**	**Форма**
Спортивно - оздоровительное	□ «Белая ладья»	Секция, соревнование
	□ Спортивные мероприятия	
Духовно-нравственное	□ «Мой город»	Экскурсия
Социальное	□ «Разговор о правильном питании»	Классный час, минутки общения, экскурсия
	□ Воспитательные мероприятия	
Общеинтеллектуальное	□ «Умники и умницы»	Кружок, олимпиада
	□ «Учусь создавать проект»	
Общекультурное	□ Воспитательные мероприятия	Кружок, экскурсии, линейка

_____ _____
дата фио родителя, подпись

Директору МБОУ СОШ №2 г.Грязи
Спесивцевой О.П.

_____,
родителя
ФИО родителя
обучающегося _____ класса _____
ФИО обучающегося

заявление.

В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор формы получения образования и формы обучения, языка, языков образования, а также факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, выбираю для своего ребенка _____ с учетом его мнения:

10) язык образования (обучения и воспитания) _____;
11) форму обучения (отметить галочкой или крестиком)
   - □ очная; □ очно-заочная; □ заочная;
12) форму реализации образовательных программ или отдельных частей (отметить галочкой или крестиком)
   - □ с использованием дистанционных технологий; □ с использованием электронного обучения; □ с использованием сетевого взаимодействия;
13) родной _____ язык из числа языков народов РФ (учебный предмет);
14) родная _____ литература (учебный предмет);
15) иностранный язык (отметить галочкой или крестиком)
   - □ английский язык; □ испанский язык;
   - □ немецкий язык; □ итальянский язык;
   - □ французский язык; □ китайский язык;
16) второй иностранный язык (отметить галочкой или крестиком)
   - □ английский язык; □ испанский язык;
   - □ немецкий язык; □ итальянский язык;
   - □ французский язык; □ китайский язык;
17) учебные предметы, включенные в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений **(из перечня, предлагаемого учреждением)**
   - русский язык
   - химия
   - география
18) внеурочную деятельность **(из перечня, предлагаемого учреждением)**

Направление внеурочной деятельности	**Название внеурочной деятельности**	**Форма** (студия, сообщество, клуб, секция, конференция, олимпиада, экскурсия, соревнование, др.)
Спортивно-оздоровительное	□ Спортивные мероприятия	Секция, соревнование
Духовно-нравственное	□ Я – гражданин России □ Дарите добро!	Устный журнал, линейка, круглый стол
Социальное	□ Воспитательные мероприятия □ Юнга	Сообщество, классный час, экскурсия
Общеинтеллектуальное	□ Я - исследователь □ Умники и умницы	Кружок, олимпиада, конференция
Общекультурное	□ Праздники, традиции народов России □ Воспитательные мероприятия	Кружок, экскурсии, линейка

_____ _____
дата фио родителя, подпись

Приложение №3.

Родителя (законного представителя)

_____

ФИО родителя

Заявление
о согласии на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обработку, блокировку и уничтожение персональных данных, в том числе в системе БАРС. Web- Образование моего(ей) сына (дочери):
_____, учащегося (ученицы) _____ класса МБОУ СОШ №2 г. Грязи Липецкой области (далее ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в ОУ.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковалась фамилия, имя, отчество Обучающегося, в связи с названиями и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Персональные данные	Дата	Подпись
Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения		
Адрес		
Данные свидетельства о рождении		
Сведения о страховом медицинском полисе		
Сведения о состоянии здоровья		
Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам		
Данные об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, других школьных мероприятиях		
Портфолио		
ФИО родителей (законных представителей), образование, место работы, дом.адрес, телефон		
Электронный адрес		

За мной сохраняется право на изменение, удаление, редактирование любых публикуемых персональных данных в любой момент по моему письменному заявлению.
Передача персональных данных разрешается на период обучения в школе.
С Положением о защите персональных данных ознакомлен, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласна (согласен), что ОУ в праве включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

_____ _____ _____

дата подпись ФИО родителя (законного представителя)

Приложение №4.

Расписка
в получении документов при приеме заявления в ___ класс
МБОУ СОШ № 2 г. Грязи

от гражданина (Ф,И,О,) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ .
Приняты следующие документы для зачисления в ___ класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении	
Документы (копии), подтверждающие гражданство и проживание на закрепленной за МБОУ СОШ № 2 г. Грязи территории	

Документы принял
Дата _____ _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

Директору МБОУ СОШ № 2 г.Грязи

_____

_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)полностью)

проживающего (ей) по адресу:
Липецкая область г.Грязи

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

_____

Ф.И.О. полностью

_____

дата и место рождения

в группу для обучения по образовательным программам дошкольного образования .

Дата_____ Личная подпись _____

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлены и обязуемся выполнять.

Дата_____ Личная подпись _____

Дополнительно о себе сообщаю:
Контактные телефоны_____

_____

Реквизиты свидетельства о рождении__

Мать(отец):

_____

_____

_____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место работы

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
школой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата_____ Личная подпись_____

Согласие на обработку персональных данных
воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 2 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области и их законных представителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____серия_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
Зарегистрированные по адресу:
_____,
Действующие в интересах своего (й)
_____,
(форма отношений, ф.и.о.)
свидетельство о рождении _____,
(серия, номер) кем, когда выдано
_____
зарегистрированного (ой) по адресу:
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ № 2 г. Грязи), зарегистрированному по адресу: 399056, РФ, Липецкая обл, г. Грязи, ул. лейтенанта Шкатова, д.1, на обработку своих персональных данных, а также персональных данных
_____
(форма отношений, ф.и.о.)
1. Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при приеме учащихся в образовательное учреждение, ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполнении базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования, а также ином использовании в уставной деятельности, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.
2. Перечень персональных данных учащегося, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения, пол, телефон, адрес проживания, e-mail, учебное заведение, должность, тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, СНИЛС, сведения об образовании.
Перечень персональных данных законного представителя воспитанника, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения, e-mail, телефон, место работы, СНИЛС.
3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:
любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.
5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.
«____»_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)