Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 27.06.2014 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 2 г.Грязи
_____ А.Ю. Васильева
приказ от 27.06.2014 № 60-од

Положение
об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2 г. Грязи
Грязинского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 22 августа 2007 г. № 87-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области» и устанавливает требования к организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет и Школа соответственно).

2. Порядок организации Учета

2.1. Постановка учащихся на Учет

2.1.1. Основанием для постановки учащегося на Учет являются неоднократные, систематические пропуски им учебных занятий (пропущено суммарно 10-15 учебных дней за отчетный период), а также длительное непосещение школы без уважительной причины (в течение 10-15 учебных дней за отчетный период).

2.1.2. Школа постоянно в течение года выявляют учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, ставят их на учет в школе и заносит в банк данных ОУ об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.1.3. Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, предоставляются директором школы в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 января и 5 сентября по форме (Приложение 1).

2.1.4. Директор школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в Школе.

2.1.5. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банки данных Школы и отдела образования, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.2. Снятие с Учета

2.2.1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в п. 2.1.1. настоящего Положения, а также в случае прекращения обучения учащегося Школа снимает учащегося с учета с занесением обоснования в банк данных школы об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.2.2. Решение о снятии учащегося с учета Школы принимается руководителем на основании решения Совета по профилактике правонарушений в МБОУ СОШ № 2 г.Грязи.

2.2.3. Директор школы информируют отдел образования о снятии учащегося с учета в школе в течение 7 календарных дней после принятия решения о снятии с указанием причины.

2.2.4. Директор школы при предоставлении сведений в отдел образования об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не включает сведения об учащихся, снятых с учета Школы в течение отчетного периода.

Приложение 1
к Положению об учете
несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия
в МБОУ СОШ № 2 г.Грязи

Сведения
о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ № 2 г.Грязи
(по состоянию на 05.09.20 или на 01.01. 20)

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	класс	ФИО родителя (законного представителя)			Социальный статус семьи	Причина пропусков занятий	Ответственный педагог	Дата постановки на учет
				ФИО матери	ФИО отца	ФИО законного представителя				